

吕梁职业技术学院文件

吕职政字〔2026〕29号

关于印发《吕梁职业技术学院

- 附件：1. 吕梁职业技术学院教职工访学研修管理办法
(试行)
2. 吕梁职业技术学院教职工访学研修申请表

3. 吕梁职业技术学院教职工访学研修承诺书



附件 1

日照职业技术学院 教职工访学研修管理办法(试行)

第一章 总 则

第一条 为推进高水平应用型职业院校建设，全面提高办学教

学研究交流、国际证书考核等日资方式到国(境)内外知名高校、

科研机构等单位访学研修。

第五条 访学研修期限原则上不超过一年。

第三章 选派条件

第六条 拥护中国共产党的领导，热爱祖国，具有良好的思想政治素质和道德品质，具有良好的师德师风，政治立场坚定，遵纪守法，爱岗敬业。

第七条 国家留学基金管理委员会遴选对象为：

工访学研修申请表》，并附访学研修机构或导师同意访学证明，明确研修目的、任务和内容。

第十三条 资格审查。由申请人所属部门按选派条件出具审核意见后，由教务处会同组织人事部审查资格条件。

第十四条 学院审核。教务处会同组织人事部根据学院“三重一大”事项集体决策程序，报请院长办公会议对申请者的条件、访学研修计划与学科发展、人才建设目标的一致性进行审议，对通过审议的申请人员访学研修事项报请院党委会审定。

第十五条 办理手续。由申请人填写《访学申请表》，并在离校前两周向组织人事部以及所属部门办理访学请假相关手续。

第十六条 回校报到。访学研修人员执行完毕任务后，应按规定时间及时回校报到，向所属部门提交访学研修的相关证明材料，如进修结业证明、技能证书、研修成果等。

访学人员原则上不发放奖励性绩效工资。

第六章 管理与考核

第一节

一、考核原则

（一）坚持客观公正、实事求是的原则。考核工作要客观公正，实事求是，不弄虚作假，不搞形式主义，不搞人情关系，不搞平均主义，不搞轮流坐庄，不搞一刀切，不搞一刀切。

（二）坚持定量考核与定性考核相结合的原则。考核工作要定量考核与定性考核相结合，定量考核要科学、合理、准确，定性考核要客观、公正、实事求是，不弄虚作假，不搞形式主义，不搞人情关系，不搞平均主义，不搞轮流坐庄，不搞一刀切，不搞一刀切。

民共和国法律，严格遵守各项保密纪律，遵守学院及访学研修机构相关规章制度。学术交流应经学院事先审查批准，不得涉及国家秘密和学院工作秘密。出国（境）后应遵守驻在国法律，严格遵守国家的外事规定和纪律，自觉维护国家利益和民族尊严，不参加任何与交流学习无关的政治团体及损害国家利益、民族尊严的活动，自觉接受驻外使领馆管理。

第二十五条 访学研修人员必须按期回校，如确因访学研修任务无法按期回校，需

的访学研修资助、已发放的各项工资薪酬绩效，三年内访学研修人员不得申请专业技术职务晋升及其他任何形式的培训进修。

第七章 附 则

第二十八条 国家和省、市级公派研修人员的培训管理由计

划、财政、科技、教育等部门共同负责。

第二十九条 本办法自公布之日起施行。

第三十条 本办法所称的“公派”是指由国家和省、市级财政

资金支持，由科技、教育等部门共同组织实施的研修项目。

第三十一条 本办法所称的“研修”是指由国家和省、市级

财政资金支持，由科技、教育等部门共同组织实施的研修项目。

第三十二条 本办法所称的“研修”是指由国家和省、市级

财政资金支持，由科技、教育等部门共同组织实施的研修项目。

第三十三条 本办法所称的“研修”是指由国家和省、市级

财政资金支持，由科技、教育等部门共同组织实施的研修项目。

第三十四条 本办法所称的“研修”是指由国家和省、市级

财政资金支持，由科技、教育等部门共同组织实施的研修项目。

第三十五条 本办法所称的“研修”是指由国家和省、市级

财政资金支持，由科技、教育等部门共同组织实施的研修项目。

第三十六条 本办法所称的“研修”是指由国家和省、市级

财政资金支持，由科技、教育等部门共同组织实施的研修项目。

第三十七条 本办法所称的“研修”是指由国家和省、市级

财政资金支持，由科技、教育等部门共同组织实施的研修项目。

吕梁职业技术学院教职工访学研修申请表

所在系部:

姓名		性别		出生年月		联系电话	
来校工作时间		现职称职务及取得时间				邮箱	

人员类别

☐ 教学科研☐ 党务行政☐ 辅导员☐ 教辅☐ 其他

最高学历学位获得时间及毕业学校、专业

工作经历

来校工作后最近一次访学研修及学历学位进修时间、单位

本次申请访学研修的具体情况

访学研修类型

☐ 境外☐ 境内

公派访学研修项目:

☐ 国家项目(访学学者、高级研究学者)☐ 省、市行政支持项目(访学、研修、技术提升等)☐ 学校资助项目(访学、教育教学合作、技术提升、证书考核等)☐ 其他

自费访学研修项目:

☐ 科研项目交流☐ 技术提升交流☐ 国际证书考核☐ 其他

访学研修单位(完整名称)

访学研修地点

(国家或区域)

(省市)

访学研修专业

访学研修时间

起止时间: 自 年 月 日 至 年 月 日
其中脱产时间: 自 年 月 日 至 年 月 日

访学研修费用

☐ 上级财政资助 ☐ 学校资助 ☐ 行业企业资助 ☐ 个人自筹 ☐ 其他

公派访学研修

访学费用总额(单位:人民币元)及构成:

一、申请理由（可另附单页填写）

1. 访学研修目的（具体的访学研修目的）

青中教研字[2018]10号

2. 访学研修内容

赴外研修

研修

研修

3. 具体研修安排（不足一个月的以日，超过一个月的以周说明研修安排及计划）

4. 预期的研修成果（包含课程学习结业、证书培训考核、科研成果等）

5. 如能获准访学研修，对回校后开展工作的打算和设想

（盖章）

点教研字[2018]10号

整定）单

（盖章）

教研字[2018]10号

业字

部中本
教研字[2018]10号
附材料函
员

1. 申请者的条件是否符合:	是□	否□
2. 是否同意其访学研修:	是□	否□
3. 申请人访学研修期间工作是否已安排妥当:	是□	否□
4. 访学研修内容是否与专业(业务)发展、人才建设目标一致、访学研修结束后		

附件3

吕梁职业技术学院教职工访学研修 承诺书

并遵守《吕梁职业技术学院教职工访学研修管理办法(试行)》
的相关规定，自愿作出如下承诺：

1. 按照批准时间赴指定的研修机构开展研修访学工作。

教活动，严禁发表有损党和国家形象的言论。

4. 出国(境)后应遵守驻在国法律，严格遵守国家的外事规

定和纪律，自觉维护国家利益和民族尊严，自觉接受驻外使领馆管理。

5. 关心关注学院的事业发展，大力对外宣传学院，充分利用研修机会推动学院在专业(业务)建设、人才培养等方面上高水平大学。高水平专家的合作交流。

附件4

日照职业技术学院教职工工学研修情况考核表

说明：1. 成果形式：包括课题、论文、证书等； 2. 参与及归属情况：本人成果署名排名，成果归属单位					
研修总结：（不少于1000字，可另附页）					
研修过程，研修内容，研修成果及收获等					

回校
后继续
开展工
作的
计划

回校
后继续
开展工
作的
计划

负责人签字:

本人签字:

年 月 日

可另附页。

访学
研修
机构
鉴定
意见

负责人签字:

单位盖章:

年 月 日

所属		
部门意见	负责人签字：_____ 年 月 日	
相关职能部门意见	组织人事部意见	教务处意见
	负责人签字：_____ 年 月 日	负责人签字：_____ 年 月 日
学院意见	负责人签字：_____ 单位盖章：_____ 年 月 日	

备注：此表一式叁份，原则上不改变表格格式，A4纸双面打印，在访学研修结束30天内交所属部门、组织人事部、教务处各一份，并附访学研修期间取得成果的复印件、结业证书的复印件、技能证书复印件、学术报告照片等材料。