

吕梁职业技术学院

吕职院办函〔2024〕1号

关于 2024 年寒假安排的通知

根据《国务院办公厅关于 2024 年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2023〕7号）文件精神，结合我院实际，现将寒假有关事宜通知如下：

一、放假安排

寒假放假时间为 2024 年 1 月 20 日至 2024 年 2 月 19 日，共计 40 天。2024 年 3 月 1 日（星期五）正常上班，2024 年 3 月 2 日至 3 月 3 日返校报到，3 月 4 日（星期一）正式开学。

二、工作要求

- 各部门、各院（系、部）要在放假前认真组织安全隐患自查，发现隐患及时予以整改纠治。对于重点场所，如图书馆、计算机房等要安排专人值班值守，确保用水、用电安全。
- 放假期间要严格执行领导带班、处级干部值班制度，重点岗位、重点岗位 24 小时值班制度，各部门、各院（系、部）要相应做好假期值班安排，如出现重要情况或发生重大突发事件等，在及时采取措施、快速果断处置的同时，要及时如实上报，不得隐瞒不报或迟报、漏报。

假期生活要反对铺张浪费，厉行勤俭节约；倡导移风易俗，弘扬时代新风。

假期干部进行轮休，保持通信联络畅通，确保学校工作正常运行，如离开驻地要向书记、院长和分管领导请假。

各部门要做好岁末年初防范非法集资宣传教育工作，引导师生自觉远离非法集资陷阱，度过安全、祥和的新春佳

此通知

